

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

Fundacja ART. zgodnie z Ustawą z dnia 13 maja 2016 r.

o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich przyjmuje następujące standardy ochrony dzieci i małoletnich.

Preambuła

Fundacja ART. działa by chronić, pomagać i wspierać wszystkie realizowane programy i warsztaty w kontakcie z dzieckiem zgodnie z zasadami ochrony małoletnich i opieki nad nimi w świetle Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

Niniejszym dokumencie określamy Standardy naszej działalności zgodnie z powyższą ustawą.

Podstawę prawną wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich i działań podejmowanych w tym zakresie stanowią:

- Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1606).
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870)
- Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 31 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249).
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1375 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) -art. 23 i 24
- Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1550 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1359)
- Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.)
- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.)

artykuł art. 22b i 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczości na tle seksualnym i ochronie małoletnich. 15 lutego 2024 r. w życie weszła nowelizacja ustawy, znana pod nazwą "ustawy Kamilka".

Postanowienia.

1. Osoba odpowiedzialna za wdrożenie oraz kontrolę powyższych zapisów i reprezentująca Organizację – Prezes Zarządu Fundacji ART.
2. Prowadzący zajęcia, specjaliści, wykładowcy, przewodnicy, instruktorzy oraz inne osoby wykonujące pracę na rzecz fundacji lub w jakimkolwiek stosunku prawnym np. przy wolontariacie.
3. Personel administracyjny – osoby odpowiedzialne za opracowywanie planów, obsługę administracyjną oraz księgową.
4. Organizator – placówka, szkoła, dom kultury, biblioteka lub inne miejsce przeznaczone do działań z dziećmi w trakcie realizacji zadań przez członków Fundacji ART. są systematycznie szkoleni z zakresu: rozpoznawanie ryzyka i symptomów krzywdzenia dzieci.

§ 2.

1. Świadomość zagrożeń. Każdy współpracownik lub pracownik fundacji jest świadomy potencjalnych zagrożeń krzywdzenia dzieci i zobowiązany jest do uważnego obserwowania sygnałów, które mogą wskazywać na takie zdarzenia. Wszyscy członkowie personelu fundacji mają obowiązek reagowania na każdy podejrzany przypadek.
2. Interwencja i wsparcie. W przypadku zaobserwowania niepokojących sygnałów przez członka zespołu fundacji, osoba ta ma niezwłocznie powiadomić Zarząd Fundacji ART. oraz odpowiednie służby a także zapewnić niezbędne wsparcie w granicach możliwości przy natychmiastowym zawiadomieniu Organizatora.
3. Zasady bezpiecznego kontaktu. Wszyscy członkowie i współpracownicy Fundacji ART zobowiązani są do przestrzegania zasad bezpiecznego kontaktu z dziećmi oraz między samymi dziećmi, zarówno podczas prowadzonych zajęć, warsztatów, działań, spektakli ect.
4. Bezpieczna rekrutacja zespołu. Rekrutacja współpracowników odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji, mającymi na celu zapewnienie, że wybrane osoby są odpowiednie do pracy z dziećmi i zweryfikowane zgodnie z ustawą z 13 maja 2016 r.

Zasady podejmowania interwencji oraz procedury w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.

§ 3.

1. Procedura zgłaszania podejrzenia krzywdzenia dziecka. W przypadku, gdy istnieje podejrzenie, że dziecko doświadcza krzywdy, osoba pracująca lub współpracująca z fundacją lub inny członek personelu zobligowany jest do poinformowania o tym odpowiednie służby

oraz sporządzenia notatki służbowej do Zarządu Fundacji ART. Notatkę należy także przekazać osobie reprezentującej Organizatora działań.

2. Wsparcie. W procesie wyjaśniania sytuacji związanej z krzywdzeniem lub potencjalnym krzywdzeniem dziecka, członek zespołu fundacji powiadomi także specjalistów organizatorów działań, takich jak: psychologów i pedagogów.

3. Obowiązki zgłaszania krzywdzenia. Osoba współpracująca z fundacją i prowadząca z jej ramienia zajęcia, warsztaty etc. Powiadomi reprezentującą Organizatora osobę a także poinformuje wszystkich członków personelu o ich obowiązku zgłaszania interwencji podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiednich instytucji, takich jak prokuratura, policja, sąd rodzinny lub ośrodek pomocy społecznej.

4. Weryfikacja zgłoszeń. Weryfikacji zgłoszenia interwencji podejrzenia krzywdzenia dziecka dokonuje Organizator i jego specjaliści. Jeśli osoba reprezentująca Organizatora ma wiedzę o sytuacji, w której dziecko może być krzywdzone, a żaden z członków personelu nie zgłosił tego, to ma ona obowiązek powiadomić odpowiednie służby. Składa samodzielnie zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej.

5. Dokumentacja interwencji. Z przebiegu każdej zaistniałej sytuacji lub podejrzeniu takich sytuacji ze strony współpracowników fundacji, sporządzana jest notatka wraz z potwierdzeniem złożenia notatki na dziennik Organizatora, w celu potwierdzenia podjęcia interwencji przez Organizatora. Notatka jest odnotowana w dzienniku i nadawany jest jej charakter priorytetu.

6. Rejestracja interwencji. Osoba reprezentująca Organizatora jest zobligowana w notatce do wprowadzenia zgłoszenia do rejestru kart interwencji wraz z notatkami służbowymi i informacjami niecierpiącymi zwłoki.

7. Poufność informacji. Członkowie personelu fundacji, którzy dowiedzieli się o przypadkach krzywdzenia dziecka, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, poza przekazaniem ich do odpowiednich organów w celu podjęcia dalszych działań interwencyjnych.

8. Konsultacje w przypadku wątpliwości. W sytuacji, gdy specjalista lub inny członek personelu fundacji ma wątpliwości, co do sposobu postępowania lub konieczności zgłoszenia krzywdzenia dziecka, powinien niezwłocznie skontaktować się z osobą reprezentującą Organizatora oraz omówić z nią swoje wątpliwości.

Krzywdzenie dziecka przez osobę dorosłą

§ 4.

1. Reakcja na zgłoszenie krzywdzenia. W sytuacji zgłoszenia krzywdzenia dziecka osoba zgłaszająca ze strony fundacji informuje osobę reprezentującą Organizatora kontaktując się pisemnie. Prosi o potwierdzenie zgłoszenia oraz wszczęcie dalszych kroków i czynności, które muszą być niezwłocznie podjęte.
2. Kontakt z opiekunami prawnymi dziecka. Osoba współpracująca z fundacją może na prośbę osoby reprezentującej Organizatora być obecna przy spotkaniu/a lub rozmowie/ z opiekunami prawnymi dziecka, aby przekazać im szczegóły zdarzenia.
3. Postępowanie w przypadku popełnienia przestępstwa. Jeśli zachodzi podejrzenie, że wobec dziecka popełniono przestępstwo, członek personelu fundacji, który zauważył podejrzenie krzywdzenia oficjalnie i pisemnie zawiadomią Organizatora i przekazuje notatkę do najbliższej jednostki policji.
4. Badanie sytuacji rodziny. W przypadku, gdy Organizator zawiadamia fundację, że z rozmowy z opiekunami dziecka wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą dziecku, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają dziecka, które doświadczyło krzywdzenia, osoba reprezentująca Organizatora sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego zaś członek fundacji wspiera działania jako świadek i współpracuje z organami państwa.
5. Wyłączenie personelu podejrzewanego o krzywdzenie. W przypadku, gdy członek personelu, współpracownik lub inny pracownik wykonujący działania z ramienia fundacji jest oskarżony lub podejrzewany o krzywdzenie dziecka, zostaje on natychmiastowo wyłączony z wszelkich kontaktów z dziećmi (nie tylko dzieckiem pokrzywdzonym ale każdym dzieckiem) w tym zajęć, warsztatów i innych działań podejmowanych przez fundację na rzecz dzieci aż do czasu wyjaśnienia sprawy.
7. Postępowanie dyscyplinarne wobec personelu. W przypadku gdy członek personelu współpracującego z fundacją dopuścił się lub jest podejrzewany, o inną formę krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa, osoba reprezentująca Fundację ART zobowiązana jest zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać osobę podejrzewaną o krzywdzenie, dziecko oraz innych świadków zdarzenia. W przypadku stwierdzenia znacznego naruszenia dobra dziecka, natychmiast zakończy współpracę z tą osobą i zawiadomi służby w tym policję i prokuraturę.
8. Zgłoszenie zagrożenia do służb ratunkowych. W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dziecka, wymagane jest przez personel współpracujący z fundacją natychmiastowe wezwanie służb ratunkowych, korzystając z numeru alarmowego 112 lub bezpośrednio z numeru pogotowia ratunkowego 999, aby zapewnić dziecku niezbędną pomoc.

Postępowanie w przypadku krzywdzenia rówieśniczego

§ 5.

1. Rozmowy wyjaśniające. W przypadku podejrzenia lub stwierdzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko, osoba współpracująca z fundacją powiadomi Organizatora.
2. Dokumentacja interwencji. Przy każdej sprawie krzywdzenia dziecka wymagana jest pod rygorem odstąpienia od umowy z fundacją notatka służbowa przekazana osobie odpowiedzialnej w fundacji.
3. Postępowanie w przypadku czynów karalnych (13-17 lat). Jeżeli dziecko krzywdzące inne dzieci, ma ukończone od 13 do 17 lat i jego zachowanie może być uznane za czyn karalny, personel fundacji zgłosi to ustnie i następnie pisemnie Organizatorowi działań, który powiadomi sąd rodzinny i policję.
4. Postępowanie w przypadku przestępstwa (powyżej 17 lat). W sytuacji, gdy podejrzanego o krzywdzenie dziecko, ma powyżej 17 lat, a jego działania kwalifikują się jako przestępstwo, członek personelu fundacji zgłosi to pisemnie do Organizatora, w celu złożenia zawiadomienia do policji lub prokuratury.

Zasady ochrony wizerunku dziecka

§ 6.

1. Zapewnienie ochrony danych osobowych. Organizator gwarantuje przestrzeganie najwyższych standardów ochrony danych osobowych dzieci, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi a członkowie fundacji dostosowują się do tych zasad bezwzględnie.
2. Ochrona wizerunku i prywatności dziecka. Organizator, z poszanowaniem prawa dziecka do prywatności, wprowadza odpowiednie środki ochronne, by zabezpieczyć jego wizerunek, zaś personel fundacji prowadząc działania dba o prywatność dziecka i powyższe zasady bezpieczeństwa wizerunku.

Nadzór nad polityką

§ 7.

1. Osoba odpowiedzialna za politykę, wdrażanie i egzekwowanie Polityki Ochrony Dzieci przed krzywdzeniem to Prezes Zarządu Fundacji ART.
2. Obowiązki osoby odpowiedzialnej. Do zadań osoby, o której mowa w punkcie 1. należy: monitorowanie przestrzegania polityki, reagowanie na wszelkie zgłoszenia naruszeń, prowadzenie dokumentacji interwencyjnej (przechowywanie oraz archiwizacja notatek) oraz inicjowanie aktualizacji polityki.

3. Monitorowanie realizacji polityki. W ramach zapewnienia ciągłości przestrzegania polityki, osoba odpowiedzialna za politykę, organizuje regularne szkolenia członków personelu, mające na celu przypominanie zasad ochrony dzieci.
4. Zgłaszanie propozycji zmian. Członkowie personelu fundacji, mają możliwość zgłaszania propozycji zmian w polityce oraz wskazywanie ewentualnych naruszeń i dodatkowych uwag.
5. Wprowadzenie zmian. Na podstawie zgłoszeń, notatek i rozmów, osoba reprezentująca fundację wprowadza niezbędne modyfikacje do polityki i ogłasza całemu personelowi nowe brzmienie dokumentu.

Postanowienia końcowe

§ 8.

1. Wejście w życie polityki. Niniejsza Polityka obowiązuje od momentu jej ogłoszenia.
2. Sposób ogłoszenia polityki. Polityka jest publikowana w sposób umożliwiający łatwy dostęp wszystkim zainteresowanym, głównie poprzez zamieszczenie na oficjalnej stronie internetowej Fundacji ART. www.fundacjaartfreeart.pl .
3. Przyjęcie i stosowanie polityki przez personel współpracujący z fundacją. Każdy współpracownik fundacji jest zobowiązany złożyć pisemne oświadczenie o niekaralności, zapoznaniu się z ustawą z 13 maja 2016 r. a także z przyjętymi STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH oraz zobowiązaniu do ich przestrzegania.

Prezes Fundacji ART.

Maria Reif